

## UPOZORNĚNÍ - DOPORUČENÍ !

### Účastníci mimořádných událostí mohou využít svého práva - nevypovídat

V posledním období dochází ke zvýšenému počtu mimořádných událostí (dále jen MU), kdy zaměstnanci - členové OSŽ, bezprostředně po MU podávají vysvětlení zaměstnavateli, tzv. zápis se zaměstnancem (např. pro Inspektorát bezpečnosti železniční dopravy, Odbor šetření mimořádných událostí apod.), dokonce vypovídají i před orgány činnými v trestním řízení (Policie České republiky), **aniž by využili svého práva nevypovídat s ohledem na svůj aktuální psychický a fyzický stav**. OSŽ - ústředí považuje za nutné opětovně upozornit členy OSŽ na jejich právo **n e v y p o v í d a t** (viz níže - poznámka).

OSŽ - ústředí doporučuje funkcionářům OSŽ, předsedům ZO OSŽ a závodním výborům (ZV) ZO OSŽ zabezpečit opakované informování všech svých členů OSŽ s obsahem „Desatera člena OSŽ pro krizové situace v dopravě,“ zejména části: „Jak postupovat při MU v dopravě,“ zdůraznit možnost a účelnost využití tzv. krizové linky OSŽ (nepřetržitý právní servis), jejíž telefonní číslo je:

**6 0 2 2 6 2 5 4 4**

OSŽ - ústředí dále doporučuje zdůraznit členům OSŽ, kteří se budou nacházet v blízkosti účastníků MU - členů OSŽ, aby jim **poskytli potřebnou součinnost**, případně využili krizové linky.

### Jak postupovat při MU v dopravě (výpis):

V případě jakékoliv MU **není nikdo povinen vypovídat o předmětné skutečnosti ihned na místě nebo po bezprostředním skončení směny**, pokud se subjektivně necítí být takové výpovědi schopen.

Za odeření výpovědi nemůžete být postiženi! Nemusíte ani uvádět, proč se obáváte, že byste si přivodili trestní stíhání. Vždy musíte být poučeni, jako co vypovídáte. Pokud již bylo doručeno usnesení o zahájení trestního stíhání, jste v pozici obviněného a nemusíte vypovídat vůbec, popř. můžete vypovídat, jak uznáte za vhodné, svoji výpověď však nesmíte nikoho křivě obvinít. Nejpozději v této fázi je nutné být vždy **zastoupen advokátem**.

Vždy máte právo si svou výpověď přečíst. Pokud její obsah nesouhlasí s tím, co jste uvedli, máte právo na opravu textu a jeho doplnění. Bez takové opravy nikdy neúplnou nebo chybnou výpověď nepodepisujte! Zejména bez konzultace s advokátem nepodepisujte dohody o změně pracovní smlouvy a dohody o uznání závazku k náhradě škody! Takovým podpisem předem uznáváte svou vinu!

V každém případě jste povinni se po MU podrobit kontrole, zda nejste pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky.

Členové OSŽ si v některých případech neuvědomují, že učiněná výpověď nebo podpis určité písemnosti, může mít pro ně do budoucna **významné negativní důsledky, mnohdy nevrátitné**, které nelze vůbec změnit anebo je lze změnit pouze velice obtížně. Není dostatečně vnímána odpovědnost za výpověď a následný podpis, na který je pohlíženo jako na právní úkon v písemné formě a tímto způsobem je těžko napadnutelný. Zbytečně poté dochází k neřešitelným důsledkům z hlediska trestněprávní, občanskoprávní a pracovněprávní odpovědnosti.

## **Poznámka:**

**Pracovní řád SŽDC, s.o. - čl. 30 odst. 2** - Další důležité povinnosti zaměstnance: **písm. n)** - „podávat potřebná vysvětlení o plnění svých pracovních povinností svému nadřízenému, případně dalším vedoucím zaměstnancům, dozorčím a kontrolním orgánům SŽDC, které jsou oprávněny taková vysvětlení požadovat, *vyjma případů, kdy se zaměstnanec v přímé souvislosti s mimořádnou událostí necítí schopen vysvětlení poskytnout. Neposkytnutí vysvětlení v takovém případě není považováno za porušení povinnosti*“

**Pracovní řád ČD, a.s. - část XV.** - Základní povinnosti zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců: **čl. I. bod 3. písm. o)** „podávat potřebná vysvětlení o plnění svých pracovních povinností svému nadřízenému, případně dalším vedoucím zaměstnancům, dozorčím a kontrolním orgánům ČD, které jsou oprávněny taková vysvětlení požadovat, *vyjma případů, kdy se zaměstnanec v přímé souvislosti s mimořádnou událostí necítí schopen vysvětlení poskytnout. Neposkytnutí vysvětlení v takovém případě není považováno za porušení povinnosti*“

**Pracovní řád ČD Cargo, a.s. - bod 16.3.** - Základní povinnosti zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců - **písm. o)** „podávat potřebná vysvětlení o plnění svých pracovních povinností svému nadřízenému, případně dalším vedoucím zaměstnancům, dozorčím a kontrolním orgánům ČDC, které jsou oprávněny taková vysvětlení požadovat, *vyjma případů, kdy se zaměstnanec v přímé souvislosti s mimořádnou událostí necítí schopen vysvětlení poskytnout. Neposkytnutí vysvětlení v takovém případě není považováno za porušení povinnosti*“

**Mikuláš Hubicsák**, manager pro kolektivní vyjednávání  
**JUDr. Petr Večeř**, vedoucí ESO OSŽ - ústředí